**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**"Волжский государственный университет водного транспорта"**
**Пермский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Наименование** ПМ.05 Организация работы структурного подразделения
МДК 05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Раздел 1 Руководство работой структурного подразделения на основе знания психологии менеджмента
Раздел 2 Планирование и организация работы судов технического флота
**Основная образовательная программа** Эксплуатация внутренних водных путей
**Специальность** 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

**Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам**

| Вид занятий | Очная форма обучения | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | Общая трудоемкость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра | | | | | | | | | | № курса | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Урок | | | | | | | 28 | | | | | | | | | |
| Практическое занятие | | | | | | | 36 | | | | | | | | | |
| Лекция | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторное занятие | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | 24 | | | | | | | | | |
| **Итого аудиторных** | | | | | | | 88 | | | | | | | | | |
| Практика | | | | | | | 38 | | | | | | | | | |
| Консультации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | 18 | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | 144 | | | | | | | | | 4 |

**Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)**

| Форма контроля | Очная форма обучения | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра | | | | | | | | | | № курса | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дифференцированный отчет | | | | | | | д/з | | | | | | | | |
| Зачет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | к/р | | | | | | | | |
| Другая форма | | | | | | | | | | | | | | | |

**Пермь**
**2026**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности): *ФГОС 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.12.2024 № 878*

Автор(ы) рабочей программы:
Сысоева С.А., Ворончихина К.А.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____ / К.А. Ворончихина /

«28» августа 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы ПМ 05. Организация работы структурного подразделения

2. Структура и содержание ПМ. 05. Организация работы структурного подразделения

3. Условия реализации ПМ. 05. Организация работы структурного подразделения

4. Контроль и оценка результатов освоения ПМ. 05. Организация работы структурного подразделения

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Организация работы структурного подразделения»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Управление структурным подразделением».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | |
| ОК.02 | - определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | - |
| ОК.03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- основы предпринимательской | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования. | деятельности; основы финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов;<br>- порядок выстраивания презентации;<br>- кредитные банковские продукты. | |
| ОК.04 | - организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>- основы проектной деятельности. | |
| ОК.05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | - особенности социального и культурного контекста;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК.06 | - описывать значимость своей специальности;<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения. | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности по | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | специальности;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| ОК.07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона. | |
| ОК.08 | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни;<br>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>- средства профилактики перенапряжения. | |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
| ПК.5.1 | - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;<br>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;<br>- планировать работу исполнителей. | - современные технологии управления подразделением организации;<br>- основы организации и планирования деятельности подразделения;<br>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;<br>- принципы делового общения в коллективе; характер взаимодействия с другими подразделениями;<br>- деловой этикет;<br>- основы - конфликтологии. | - планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;<br>- обеспечения охраны труда и разработки мероприятий, направленных на улучшение организации работы экипажа судна. |
| ПК.5.2 | - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;<br>- принимать и реализовывать управленческие решения;<br>- мотивировать работников на решение производственных задач;<br>- обеспечивать | - расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ;<br>- применение компьютерных и телекоммуникационных средств;<br>- методы оценивания | - контроля качества выполняемых работ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соблюдение правил охраны труда и выполнение требований производственной санитарии. | качества выполняемых работ. | |
| ПК.5.3 | - использовать необходимые нормативно-правовые документы;<br>- осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна. | - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | - оформления технической документации организации и планировании работ;<br>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 60 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | 30 | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | - | - |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация | 18 | - |
| Всего | **144** | **72** |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа[2] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1- 5.3<br>ОК 1- ОК 9 | Раздел 1. Управление структурным подразделением | 36 | 22 | 36 | 36 | - | - | - | |
| ПК 5.1- 5.3 | Раздел 2. Планирование и | 54 | 14 | 54 | 24 | 30 | - | - | |

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК 1- ОК 9 | организация работы судов технического флота | | | | | | | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| | Производственная практика | **36** | **36** | | | | | | **36** |
| | Промежуточная аттестация | **18** | - | | | | | | |
| | ***Всего:*** | **144** | **72** | **90** | **60** | **30** | **-** | **-** | **36** |

## 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)* |
|---|---|
| **Раздел 1. Управление структурным подразделением (36 часов)** | |
| **МДК 05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** | |
| **Тема 1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности на основе знания психологии личности и коллектива.** | **Содержание** |
| | Сущность менеджмента. Управление как процесс, необходимый для формирования и достижения цели организации. Понятие и классификация целей управления.<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Специфические особенности управленческого труда.<br>Составляющие части психологии менеджмента: способность, творчество, одаренность. Требования, предъявляемые к руководителю.<br>Понятие о психике. Типы темперамента. Разновидности характеров.<br>Знание основных типов характеров и умение разбираться в людях – необходимость эффективного управления коллективом и решения поставленных задач. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 1. Что такое менеджмент наука или искусство, практическая деятельность или аппарат ее исполняющий, точная наука или гуманитарная? Объясните, почему Вы так считаете! |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Принятие и реализация управленческих решений. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников** | **Содержание** |
| | Принятие решений.<br>Необходимость принятия решений.<br>Этапы принятия решений.<br>Мотивация |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 2. Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»<br>Цель игры – принятие группового решения, анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи; взаимоотношения среди участников, руководство и доминирование в группе. |
| | 3. Предложите свое решение в конкретной проблеме внутри компании. (Конкретная ситуация) |
| | 4. Необходимое принятие решения в кадровом вопросе организации. (Конкретная ситуация) |

| | |
|---|---|
| | 5. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности. (Конкретная ситуация) |
| | 6. Проанализировать эффективность различных способов и факторов мотивации в организации. |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**<br>**Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет.** | **Содержание** |
| | Понятие делового общения<br>Деловой этикет |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 7. Какие замечания, и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе? |
| | 8. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете? |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**<br>**Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями.** | **Содержание** |
| | Понятие конфликт<br>Причины конфликтов<br>Методы разрешения конфликтов |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 9. Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.5.**<br>**Стресс как последствие конфликта. Управление стрессами.** | **Содержание** |
| | Понятие стресса<br>Стресс как последствие конфликта<br>Управление стрессами |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.6.**<br>**Руководство и власть.** | **Содержание** |
| | Понятие руководства<br>Стиль руководства<br>Стили управления<br>Понятие власти |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 10. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации. |
| | 11. Решение ситуационных задач определения стилей управления в конкретной ситуации. |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Планирование и организация работы судов технического флота (24 часа)** | |
| **МДК 05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** | |
| **Тема 2.1.**<br>**Цели, принципы и методы планирования работы** | **Содержание** |
| | Сущность и цели организации и планирования работы судов технического флота. Система норм и нормативов в планировании |

| | |
|---|---|
| **судов технического флота. Система норм и нормативов в планировании работы судов технического флота.** | работы судов технического флота. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 1.Определение факторов влияющих на выбор формы планирования на судах технического флота? |
| | 2. Предложения по основным направлениям совершенствования нормативной базы для планирования на судах технического флота? |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**<br>**Виды планов и их содержание. Планирование труда, фонда заработной платы и экономических показателей работы судов технического флота.** | **Содержание** |
| | Виды планов и их содержание. Планирование труда и фонда заработной платы на судах технического флота. Экономические показатели работы судов технического флота. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 3. Расчет эксплуатационных показателей работы судов технического флота. |
| | 4. Рассчет экономических показателей работы судов технического флота. |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**<br>**Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на судах технического флота.** | **Содержание** |
| | Понятие о производственном процессе. Классификация производственных процессов. Особенности производственного процесса в судоремонте и судостроении технического флота. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 5. Подбор соответствующих вспомогательных судов для обслуживания земснаряда. |
| | 6. Расчет производственных показателей работы экипажа судов технического флота. |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4.**<br>**Основные производственные показатели работы судов технического флота. подразделений. Виды рисков.**<br>**Управление рисками.** | **Содержание** |
| | Состав эксплуатационных и экономических показателей работы судов технического флота.<br>Понятие риска<br>Виды рисков<br>Управление рисками |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | 7. Определение соответствия определения и вида риска, заполните таблицу. |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Курсовой проект (работа) (30 часов)** | |
| **Производственная практика (36 часов)**<br>**Виды работ:**<br>1. Организация службы на судах внутреннего плавания.<br>2. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия.<br>3. Инструктаж по ТБ.<br>4. Планирование и учет работы земснаряда.<br>5. Виды судовой отчетности.<br>6. Заполнение судовых документов | |
| ***Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен*** | |

| **Всего: 144 часа** |
|---|

### 2.4. Курсовой работа (проект)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным при изучении профессионального модуля(ей).

Примерная тематика курсовых проектов (работ) - «Анализ процесса и результатов деятельности работы экипажа земснаряда»

Разделы курсовой работы:

1. Гидрологическая характеристика участка
2. Судоходная характеристика участка
3. Техническая характеристика земснаряда
4. Подбор судов для обслуживания земснаряда
5. Расчёт производственных и экономических показателей работы экипажа земснаряда (земкаравана)
   5.1. Производственные показатели
   5.2. Расчётные показатели.
   5.3. Экономические показатели
   5.4. Определение себестоимости землечерпательных работ.
6. Расчет производительности труда
7. Расчет суточного содержания земкаравана
8. Свод производственно-экономических показателей работы на перекате экипажа земснаряда (земкаравана)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Для реализации программы профессионального модуля должны бытьпредусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория профессиональных дисциплин, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов

техническими средствами:

- персональный компьютер или ноутбук;
- проектор или интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 3 примерной программы поспециальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

Производственная практика проводится на судах, находящихся в эксплуатации.

**Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581773/p.1

2. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581773/p.1

3. Экономика предприятия: практический курс: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 499 — URL: https://urait.ru/bcode/564945/p.499

4. Теория и практика менеджмента: учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

5. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21095-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569322

6. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18894-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569048

**Дополнительные источники:**

1. Столярова, О. А. Экономика предприятия: учебное пособие / О. А. Столярова, М. А. Полякова, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443633

2. Анисимов А.Ю. Управление персоналом организации: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18748-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569002

3. Голубков, Е. П. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568782
4. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469449

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 5.1 | - Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.<br>- Планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использование видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; мотивации работников на решение производственных задач; владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками | - Экспертная оценка выполнения практических работ.<br>- Устный и письменный опрос, тестирование, проверочные работы.<br>- Зачеты по учебной и производственной практике.<br>- Промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 5.2 | - Определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; методов оценивания качества выполняемых работ;<br>- Демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;<br>- Выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ,с применением определенной методики | |
| ПК 5.3 | - Демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования | |
| ОК.01 | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.02 | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа- | - текущий контроль и наблюдение за |

| | | |
|---|---|---|
| | ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания поспециальности для решения профессиональных задач | деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.03 | - демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.04 | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;<br>обоснованность анализа работычленов команды (подчиненных) | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.05 | - демонстрация владения устной коммуникацией на государственном языке | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.06 | - обладает сформированной гражданской позицией, демонстрирует наличие системы нравственных принципов и общечеловеческих ценностей, значимость своей профессии понимается и может быть объяснена | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.07 | - нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии определяются точно | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.08 | - занимается физической культурой и спортом, владеет комплексом упражнений, необходимых для укрепления здоровья | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.09 | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в |

| | | |
|---|---|---|
| | | процессе освоения образовательной программы |